

Instructions de mise à jour de numéro de téléphone dans le cas de la série DM100^{MC} (P7EC)

Remarque : Un préfixe ne devrait pas être saisi avec le numéro de téléphone.

01. Appuyez sur le bouton **Options**
02. Appuyez sur le bouton **Page suivante**
03. Sélectionnez **Connex Centre données**
04. Sélectionnez **Paramètres téléphone**
05. Sélectionnez **Changer numéro T-R**
 - **Remarque :** Un avertissement s'affiche, indiquant que le numéro doit être modifié seulement à la demande d'un employé de Pitney Bowes.
06. Appuyez sur le bouton **Entrée/Oui**
 - **Remarque :** Si un préfixe est déjà programmé, il apparaîtra à gauche du numéro de téléphone actuel
07. Appuyez sur **C** pour effacer le numéro actuel et tapez l'un des nouveaux numéros ci-dessous comme numéro de téléphone du centre de données :
 - 1-844-449-7224
 - 1-844-449-7223 (autre numéro possible)
08. Sélectionnez **Accepter/OK**
09. Débranchez le cordon d'alimentation électrique (ce cordon est noir habituellement) à l'arrière du compteur
10. Attendez une minute, puis rebranchez le cordon d'alimentation dans votre compteur

Une fois le compteur rallumé, veuillez effectuer une demande de solde en suivant les étapes indiquées ci-dessous.

Connectez votre système de la même façon que vous le feriez lors de l'ajout de fonds d'affranchissement, soit à une ligne téléphonique analogique ou à PC Meter Connect^{MC}.

01. Appuyez sur la touche **Fonds**
02. Appuyez sur la touche **page suivante** deux fois, sélectionnez **Vérifier solde T.-R.**
 - Le compteur compose le numéro de téléphone ou se connecte au Centre Télé-recharge et affiche le solde disponible
03. Appuyez sur la touche **NON** pour revenir à l'écran principal parce que vous n'avez pas à ajouter de fonds au compteur actuellement.
Si vous y êtes invité, veuillez effectuer une mise à jour de logiciel en sélectionnant **Obtenir mise à jour maintenant** et sélectionnez **Continuer** lorsque terminé